

IMPIEGATO/A CONTABILE JUNIOR - CICLO PASSIVO

La Casa di cura Città di Parma, struttura privata accreditata attiva sul territorio da oltre cinquant'anni e in continuo sviluppo, ricerca una risorsa da inserire nel proprio organico nell'ufficio amministrazione con contratto a tempo determinato.

La risorsa scelta verrà inserita in un team di altre 6 risorse ed, in affiancamento ai colleghi più senior, si occuperà di:

- Registrazione e controllo anagrafiche e fatture fornitori
- Controllo e registrazione dei costi in contabilità generale
- Supporto all'implementazione della contabilità analitica
- Monitoraggio e gestione dei pagamenti dei fornitori
- Liquidazioni e registri IVA
- Archiviazione e gestione della documentazione contabile
- Supporto alle attività di tesoreria
- Collaborazione con il team per la preparazione di report contabili
- Supporto nelle attività di chiusura mensile e annuale

Per l'adeguata copertura della posizione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Conoscenza delle normative contabili e fiscali italiane relative al ciclo passivo;
- Precisione e attenzione ai dettagli nella gestione delle transazioni finanziarie;
- Capacità di utilizzare software contabili e del pacchetto Office, in particolare Excel;
- Diploma di Ragioneria e/o Laurea Breve in Economia
- Esperienza di almeno 2 anni maturata in ufficio amministrativo preferibilmente nella gestione del ciclo passivo
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel

Soft Skills

- Gestione del Tempo: Capacità di gestire più compiti e rispettare le scadenze
- Problem Solving: Abilità nel risolvere eventuali problematiche in modo efficace e tempestivo.
- Comunicazione: Ottime capacità comunicative, sia scritte che orali.
- Lavoro di Squadra: Attitudine al lavoro collaborativo e capacità di operare in team, recependo in modo costruttivo gli input dei responsabili e del team
- Affidabilità: Persona affidabile, che agisca con responsabilità e precisione.

Luogo di lavoro: full time, in sede